

---

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013.**

**TIPO:** Menor Preço, Valor Global

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 235**, de 26 de agosto de 2013.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**OBJETO:** Contratação de serviços terceirizados de copa, faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana.

**ENCERRAMENTO:** 26 (vinte e seis) de novembro de 2013, às 14h.

**SESSÃO PÚBLICA:** 26 (vinte e seis) de novembro de 2013, a partir das 14h30min.

---

### **1. PREÂMBULO**

---

A Câmara Municipal de Americana, com sede na Praça Divino Salvador, nº 5, na cidade de Americana, Estado de São Paulo, torna pública a abertura desta licitação, sob a modalidade Tomada de Preços, do Tipo Menor Preço por Valor Global, que será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações e pelas disposições deste Edital e demais anexos, que dele fazem parte integrante.

#### **1.1. Entrega da Documentação e Proposta**

A documentação para habilitação e a proposta de preço deverão ser entregues e protocoladas **até o dia 26 (vinte e seis) de novembro de 2013, às 14h**, com tolerância máxima de 10 (dez) minutos, em envelopes separados, com início da sessão de abertura das propostas às 14h30min do mesmo dia.

#### **1.2. Informações**

Toda e qualquer informação ou esclarecimento que se fizer necessário ao perfeito entendimento deste Edital será prestado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no horário das 9h às 17h, pelo telefone (19) 3472-9700 ou pessoalmente na Câmara Municipal, em seu prédio sede, ou ainda através do seguinte email: [licitacao@camara-americana.sp.gov.br](mailto:licitacao@camara-americana.sp.gov.br).

#### **1.3. Credenciamento**

**1.3.1.** Qualquer pessoa poderá assistir e acompanhar os trabalhos deste certame. Porém, só terão direito à manifestação oral ou escrita as pessoas credenciadas pelas empresas participantes. O credenciamento far-se-á por procuração, conforme Anexo III deste Edital, assinada por representante da empresa concedendo amplos poderes ao credenciado, inclusive para receber notificações e/ou intimações, apresentar impugnações, recursos ou desistir dos mesmos. Essa procuração deverá ser entregue ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações no momento de abertura dos trabalhos, acompanhada da exibição de documento oficial de identificação do credenciado que contenha foto.

**1.3.2.** Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**1.3.3.** A não apresentação da procuração para credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de discordar e de se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão durante a sessão de abertura dos envelopes.

---

## **2. OBJETO DA LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS – MENOR PREÇO – VALOR GLOBAL**

---

2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços terceirizados de copa, faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana, na forma e quantidades descritas no Anexo I deste Edital - Termo de Referência, e demais cláusulas deste Edital e obediência à legislação em vigor.

---

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

---

3.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas devidamente cadastradas no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Americana, pertencentes ao ramo de atividade objeto deste Edital ou que vierem a se cadastrar **até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.**

3.1.1. A documentação para obtenção do Certificado de Registro Cadastral (CRC) de fornecedor da Câmara Municipal de Americana, bem como demais informações poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônico: [www.camara-americana.sp.gov.br](http://www.camara-americana.sp.gov.br), seção serviços, fornecedores.

3.2. Será vedada a participação na presente licitação as empresas:

3.2.1. Com falência decretada, concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;

3.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração;

3.2.3. Que tenham servidor da Câmara Municipal de Americana em seu quadro como gerente, acionista, controlador, responsável, técnico ou subcontratado;

3.2.4. Reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição;

3.2.5. Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

3.3. As empresas interessadas em participar da presente licitação **deverão, obrigatoriamente, efetuar vistoria técnica nos postos de trabalho até o dia anterior à data de abertura dos envelopes**, da qual receberão o respectivo atestado, conforme Anexo II deste Edital, que deverá ser apresentado juntamente com os demais documentos de Habilitação (Envelope nº 1).

---

### 4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

---

4.1. A proposta deverá ser entregue em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e opacos, trazendo em seu anverso o seguinte:

a) Envelope Número nº 1 - **DOCUMENTAÇÃO**  
Nome completo da empresa proponente  
**Tomada de Preços nº 001/2013.**

b) Envelope Número nº 2 - **PROPOSTA DE PREÇO**  
Nome completo da empresa proponente  
**Tomada de Preços nº 001/2013.**

4.2. A documentação (Envelope nº 1) será apresentada em uma única via, rubricada por representante legal da empresa, no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou por cópia simples, autenticada por membro da Comissão Permanente de Licitação, a partir da apresentação do original, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

4.3. A proposta de preço (Envelope nº 2) também será apresentada em uma única via, em papel timbrado do licitante, digitada com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, em suas partes essenciais, assinadas e rubricadas em todas as suas folhas, por representante legal da empresa proponente.

4.4. A proposta não poderá ter validade inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do último dia do prazo para a sua apresentação.

---

## **5. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO: ENVELOPE Nº 1**

---

5.1. Para habilitação, as empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação (**Envelope nº 1**):

### **5.2. Documentação Relativa à Habilitação Jurídica**

5.2.1. Cédula de identidade do representante da empresa;

5.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores;

5.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, com prova de diretoria em exercício;

5.2.5. Prova de inscrição no CNPJ/MF - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas; e

5.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

### **5.3. Documentação Relativa à Regularidade Fiscal**

5.3.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional;

5.3.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

5.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante proponente, através de Certidão Tributária (tributos mobiliários), ou outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.4. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS), através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa (CPD-EN), com prazo de validade em vigor;

5.3.5. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), com prazo de validade em vigor;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.3.7. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, o licitante deverá juntar documento que comprove o seu enquadramento fiscal, bem como declarar se é optante do **SIMPLES NACIONAL**, Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, declarando, ainda, qual a forma de tributação da empresa, mediante a indicação do Anexo da referida lei.

### **5.4. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira**

**5.4.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**5.4.1.1.** Considerar-se-á comprovada a boa situação financeira da empresa, desde que atinja o seguinte índice:

**I.S.G. > ou = 1,0 (Índice de Solvência Geral maior ou igual a um).**

Tal índice será obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Índice de Solvência Geral (ISG)} = \frac{\text{Ativo Total (AT)}}{\text{Passivo Circulante (PC) + Exigível a Longo Prazo (ELP)}}$$

**5.4.2.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**5.4.3.** O licitante enquadrado como Micro-Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), optante pelo **SIMPLES NACIONAL**, deverá apresentar cópia da Declaração Anual do Simples Nacional - DASN, relativa ao último exercício social.

## **5.5. Documentação relativa à qualificação técnica**

**5.5.1.** Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante já tenha executado serviços de limpeza, faxina e copa similares aos do objeto desta licitação;

**5.5.2.** Atestado de vistoria aos locais de trabalho, expedido pela Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Americana, conforme Anexo II deste Edital;

## **5.6. Certificado de Registro Cadastral - CRC**

**5.6.1.** A apresentação de cópia do CRC - Certificado de Registro Cadastral, expedido pela Câmara Municipal de Americana, dentro do seu prazo de validade e na categoria pertinente ao objeto do certame, substituirá a documentação solicitada no item 5.2 deste Edital.

---

## **6. INABILITAÇÃO**

---

**6.1.** Serão inabilitadas as proponentes que:

- a) Não satisfaçam as exigências deste Edital, no que diz respeito à documentação da habilitação;
- b) Apresentem no Envelope nº 1 (Habilitação) contendo referências ao conteúdo do Envelope nº 2 (Proposta de Preço).

---

## **7. PROPOSTA DE PREÇO: ENVELOPE Nº 2**

---

**7.1.** A Proposta de Preço para a prestação dos serviços solicitados no Anexo I deste Edital deverá ser formalizada em moeda corrente nacional, sem emendas ou rasuras, devendo estar assinada pelo representante legal da empresa licitante, contendo:

**7.1.1.** Preço Mensal e Total;

**7.1.2.** Planilha de custos/mês, conforme Anexo I-A;

**7.2.** No preço apresentado deverão estar incluídos todos os custos operacionais, financeiros e administrativos, despesas de locomoção e seguro dos funcionários da empresa designados para realização dos serviços objeto desta licitação, inclusive dissídios coletivos da categoria.

**7.3.** O valor proposto será válido por 12 (doze) meses com vencimento da primeira parcela 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato e será pago em parcelas mensais e iguais em até 5 (cinco) dias após a apresentação da documentação fiscal.

**7.4.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do último dia do prazo para a sua apresentação.

---

## **8. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

---

**8.1.** Serão desclassificadas as propostas de preço que:

a) Estiverem em desacordo com as especificações deste Edital;

b) Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis ou, ainda, que não se mostrarem compatíveis com a planilha de custos apresentada.

c) Oferecerem vantagens não previstas neste Edital consideradas no preço proposto, especialmente aquelas que baseiam seus preços ou ofertas nas propostas dos demais licitantes, não sendo admitidas propostas irrisórias, de valor zero, ou negativo, ou, ainda, apresentarem preços simbólicos.

---

## **9. FORMA DE JULGAMENTO**

---

**9.1.** As propostas serão julgadas e sucessivamente classificadas pelo critério do menor preço. Em caso de empate, será aplicado o disposto na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), e no parágrafo segundo do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94, que prevê o sorteio, em sessão pública, depois de assegurada, se for a hipótese, a preferência dos serviços prestados por empresa brasileira de capital nacional.

**9.1.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do § 1º do artigo 44 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**9.2.** O julgamento e a classificação das propostas obedecerão estritamente aos critérios expostos neste Edital, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que institui normas para licitações e contratos na Administração Pública.

**9.3.** As decisões da Comissão Permanente de Licitação quanto à classificação e julgamento das propostas serão comunicadas por correio-eletrônico (e-mail) aos participantes e por edital resumido publicado no jornal local oficial da Casa, bem como disponibilizadas no *site* oficial da Câmara Municipal de Americana ([www.camara-americana.sp.gov.br](http://www.camara-americana.sp.gov.br)).

---

## **10. PROCEDIMENTO**

---

**10.1.** Abertos os trabalhos do certame, que serão dirigidos pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Americana, e recebidas as Procurações de Credenciamento, eventualmente apresentadas, na forma do subitem “1.3” deste Edital, proceder-se-á, em primeiro lugar, à abertura dos

Envelopes de nº 1 - DOCUMENTAÇÃO, observados todos os procedimentos de praxe, tais quais a aposição das rubricas e análise de todos os documentos, pelos representantes legais ou credenciados dos licitantes, procedimentos esses que também regrarão a conduta a ser observada nas demais fases desta licitação.

**10.2.** Após abertos os envelopes, em quaisquer de suas fases, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, sendo permitido tão somente o saneamento de falhas, de complementação de insuficiências ou ainda de correções de caráter formal no curso do procedimento.

**10.3.** As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela Comissão.

**10.4.** Decidida à habilitação dos proponentes pela Comissão Permanente de Licitação, o resultado será publicado no jornal que efetua as publicações oficiais da Câmara Municipal de Americana, salvo se presentes à sessão de abertura todos os prepostos dos licitantes, oportunidade em que a publicação será substituída pela comunicação direta aos mesmos, o que constará de ata (parágrafo primeiro, do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94).

**10.5.** No caso de impugnação, nessa fase de habilitação (exame dos documentos), a Comissão Permanente de Licitação designada pela Câmara Municipal de Americana suspenderá a sessão para a observância dos prazos legais quanto à interposição de recursos, designando, oportunamente através de publicação oficial, nova data e horário para a retomada dos trabalhos. Os recursos deverão ser interpostos junto à própria Comissão Permanente de Licitação.

**10.6.** Havendo, por parte dos licitantes, expressa desistência de quaisquer recursos quanto à habilitação, na mesma sessão serão abertos os Envelopes de nº 2 - PROPOSTA DE PREÇO, sendo devolvidos aos licitantes inabilitados os respectivos Envelopes de nº 2.

**10.7.** Não havendo desistência e decorrido o prazo legal, sem a interposição de recurso contra o julgamento de habilitação, e/ou decididos os recursos que forem interpostos, a Comissão marcará local, dia e hora, dos quais serão todos os licitantes comunicados para a sessão pública de abertura dos Envelopes de nº 2, oportunidade em que serão devolvidos os Envelopes de nº 2 aos licitantes inabilitados.

**10.8.** Após a abertura dos Envelopes de nº 2 - Proposta de Preço, os mesmos serão inicialmente vistoriados e rubricados pelos presentes, bem como a documentação nele contida. A sessão será encerrada para que os membros da Comissão de Licitação avaliem a proposta. O resultado será publicado oficialmente, além de ser comunicado por correio eletrônico (*e-mail*) a cada licitante, abrindo-se prazo para eventual interposição de recurso.

**10.9.** A Comissão de Licitação proporá a adjudicação do objeto deste Edital ao licitante classificado em primeiro lugar pelo critério do MENOR PREÇO entre as propostas que atenderem os requisitos do Edital, especialmente os do Anexo I, sendo o resultado final do julgamento, com a classificação das propostas, divulgados por meio de publicação resumida no órgão de imprensa oficial da Câmara Municipal de Americana.

**10.10.** Decorrido o prazo legal sem interposição de recurso contra a decisão da Comissão de Licitação, ou decididos os recursos interpostos, o Presidente da Câmara Municipal de Americana decidirá pela homologação do processo e adjudicação do objeto do Edital ao licitante vencedor, do que se dará ciência a todos os licitantes através de publicação no jornal oficial da Casa, com a convocação do vencedor, para assinatura do contrato.

**10.11.** Quaisquer recursos interpostos pelos licitantes observarão, rigorosamente, quanto aos prazos, efeitos, publicação ou comunicação direta aos prepostos, os ditames da Lei Federal nº 8.666/93. O prazo para interposição de recursos será de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação das decisões da Comissão Permanente de Licitação e da Presidência da Casa.

**10.12.** A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Americana, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, solicitando, por escrito, esclarecimentos ou informações complementares, desde que isso não importe na inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, devendo o fato ser registrado em ata.

O licitante deve permitir, atender e facilitar tais esclarecimentos e diligências, sob pena, caso não o faça, de sua eliminação do certame.

**10.13.** De todas as sessões que vierem a compor os trabalhos deste certame serão lavradas atas circunstanciadas, conhecidas e assinadas pelos licitantes e membros da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Americana.

**10.14.** Serão igualmente publicadas no jornal oficial da Câmara Municipal de Americana a anulação ou revogação deste certame, se ocorrerem nas condições previstas e autorizadas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, sendo lícito aos licitantes recorrerem dessas decisões, junto à Presidência da Câmara Municipal de Americana.

---

## **11. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

---

**11.1.** Os serviços licitados serão remunerados, única e exclusivamente, pelo valor apresentado na proposta de preço.

**11.2.** O referido valor deverá cobrir quaisquer despesas, ônus ou encargos, a serem suportados durante a execução do contrato.

**11.3.** O licitante contratado emitirá a nota fiscal fatura, correspondente ao valor dos serviços prestados no mês vencido, endereçando à Coordenadoria de Contabilidade, Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Americana.

**11.4.** Os pagamentos serão efetuados pela Câmara Municipal de Americana, mensalmente, até o dia 5 (cinco) de cada mês, contado da data de apresentação pelo licitante contratado da respectiva nota fiscal fatura e desde que os serviços tenham sido atestados como regulares pela Câmara Municipal de Americana.

**11.5.** Os pagamentos ficam condicionados, também, à apresentação de certidões negativas de débito perante o INSS (CND/CPD-EN) e ao FGTS (CRF).

---

## **12. CONTRATAÇÃO**

---

### **12.1. Regime Jurídico**

**12.1.1.** O contrato decorrente desta licitação será lavrado por instrumento particular, firmado entre a Câmara Municipal de Americana e o licitante vencedor do certame, e obedecerá ao regime jurídico da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8.883, de 8 de junho de 1994, e demais atualizações, inclusive no que concerne à aplicação de penalidades e aos casos de rescisão contratual, nos termos da minuta constante do Anexo IV deste Edital.

**12.1.2.** O contrato vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do ajuste, podendo ser prorrogado, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.1.3.** Na prorrogação será admitida apenas a atualização financeira do valor do contrato com base na variação dos últimos 12 (doze) meses do IPCA-IBGE.

**12.1.4.** As despesas com a presente licitação e execução do contrato decorrente correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, constante do orçamento vigente da Câmara Municipal de Americana:

**01.031.001.2.02 - 01.02 3.3.90.39.78 Outras Despesas Correntes - Diretoria e  
01.031.001.2.02 - 01.02 3.3.90.34.01 Outras Despesas de Pessoal Decorrente de Contratos de Terceirização.**

**12.1.5.** A quantidade dos serviços contratada poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação às quantidades inicialmente contratadas, nos expressos termos do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **12.2. Prazo de Convocação para Assinatura do Contrato**

**12.2.1.** O licitante vencedor será convocado para a assinatura do contrato, nos termos da minuta integrante do Anexo IV deste Edital, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de publicação da homologação do processo e adjudicação do objeto do Edital, conforme referido no item “10.10”.

**12.2.2.** O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado, uma só vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, e desde que seja alegado motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal de Americana.

**12.2.3.** No caso de não comparecimento do proponente vencedor, na data aprazada, decairá o mesmo de seu direito de contratar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

## **12.3. Convocação de Licitantes Remanescentes**

**12.3.1.** É facultado à Câmara Municipal de Americana, quando o licitante vencedor não assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou, ainda, revogar a licitação, sem prejuízo da multa prevista no subitem seguinte.

## **12.4. Multa Estabelecida para a Adjudicatária Faltosa**

**12.4.1.** A recusa injustificada ou o não comparecimento da adjudicatária para assinar o contrato, no prazo e local estabelecidos pela Câmara Municipal de Americana, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94, a critério da Câmara Municipal de Americana. Esta multa, bem assim as demais sanções, não se aplicam aos licitantes remanescentes, convocados para assinatura do contrato, na hipótese de sua não aceitação.

## **12.5. Liberação dos Licitantes**

**12.5.1.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, considerando o último dia previsto no Edital para sua entrega, sem que haja convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, salvo se, por motivos supervenientes, que atrasem a conclusão do certame, concordarem em prorrogar suas propostas.

## **12.6. Da rescisão contratual**

**12.6.1.** A rescisão do contrato, se ocorrer, obedecerá ao disposto nos artigos 77, 78, 79, 80 da Lei Federal nº 8.666/93, com demais atualizações.

## **12.7. Penalidades**

**12.7.1.** Se a rescisão do contrato for motivada pela inadimplência do licitante contratado, o mesmo estará sujeito a responder, judicialmente, por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços contratados, além de custas e honorários de advogado, estes fixados na base de 10% (dez por cento) sobre o valor da causa.

**12.7.2.** O licitante contratado será multado em 10% (dez por cento) do valor mensal dos serviços contratados, por eventual descumprimento dos itens previstos no Anexo I deste Edital.

**12.7.3.** A multa, uma vez aplicada, será descontada do pagamento a ser efetuado ao licitante contratado. Essa multa tem caráter meramente penal e não indenizatório, razão pela qual não pode ser reduzida em nenhuma



importância, nem mesmo em função do lapso do tempo já decorrido do prazo contratual, e, em qualquer hipótese, será aplicada sem prejuízo do direito reconhecido e assegurado à Câmara Municipal de Americana, de, querendo, reivindicar as reparações cabíveis.

## **12.8. Tributos**

**12.8.1.** Quaisquer tributos que recaiam sobre a contratação dos serviços objeto desta licitação correrão às expensas do licitante contratado, exceto aqueles que, por lei, sejam de responsabilidade da Câmara Municipal de Americana.

---

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**13.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.2.** Poderá a Câmara Municipal de Americana deixar de contratar com a proponente melhor classificada, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente, que comprometa a idoneidade financeira ou a capacidade técnica ou administrativa da adjudicatária, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

**13.3.** A Câmara Municipal de Americana poderá a qualquer tempo, motivadamente, anular ou revogar esta licitação pela Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas alterações.

**13.4.** A participação de empresa no presente certame, mediante apresentação de proposta, implica que a mesma tem pleno e amplo conhecimento das disposições deste Edital, bem como de que se obriga a informar a superveniência de fato impeditivo à sua habilitação, sob as penas da lei.

**13.5.** A participação de empresa no presente certame, mediante apresentação de proposta, implica que a mesma concorda com os termos da minuta do contrato anexo a este Edital, conforme modelo oferecido no Anexo IV.

**13.6.** O licitante participante desta licitação, mediante a apresentação de proposta, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos e informações apresentados na proposta protocolizada, especialmente quanto à inexistência de quaisquer dos impedimentos relacionados no item 3.2 deste Edital, bem como declara o atendimento do art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (Constituição Federal, Artigo 7º, XXXIII, “*proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos*”).

**13.7.** Além das disposições expressas neste Edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

**13.8.** Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, fixado no local de costume, sendo publicado no *site* da Câmara Municipal de Americana e em resumo no jornal oficial contratado.

**Americana (SP), aos 4 (quatro) de novembro de 2013.**

**PAULO SÉRGIO VIEIRA NEVES**  
PRESIDENTE

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

1) Prestação de serviços terceirizados de faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana, localizada na Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Girassol, com fornecimento de mão de obra especializada, de segunda a sexta-feira, entre às 7h e 16h48min, com intervalo de 1 (uma) hora para refeição, não incluindo o fornecimento de material e de equipamentos, com jornada semanal de 44 horas trabalhadas.

**Total de Faxineiras: 6 (seis)**

Os serviços de faxina e limpeza geral consistirão, basicamente, em:

- a) limpeza diária dos sanitários;
- b) limpeza diária do piso e aspiração de pó;
- c) manutenção e limpeza constante das dependências internas dos setores administrativos, inclusive limpeza de móveis, escrivaninhas e equipamentos;
- d) limpeza das dependências dos plenários, antes e após a realização de reuniões;
- e) recolhimento diário do lixo de todos os setores da Câmara, inclusive dos gabinetes dos vereadores;
- f) limpeza regular e periódica da escadaria do prédio;
- g) limpeza regular e periódica de vidros e janelas;
- h) limpeza periódica do arquivo final;
- i) outras tarefas diretamente relacionadas à limpeza geral.

2) Prestação de serviços terceirizados de copa, com fornecimento de mão de obra especializada, de segunda a sexta-feira, entre às 7h e 16h48min, com intervalo de 1 (uma) hora para refeição, não incluindo o fornecimento de material e equipamentos. Nos dias de realização de sessões ordinárias e extraordinárias, os serviços deverão se estender até o final da sessão. Jornada semanal de 44 horas trabalhadas. O que exceder a 44 horas, será tido como horário extraordinário de trabalho.

**Total de Copeiras: 2 (duas)**

Os serviços de copa consistirão, basicamente, em:

- a) exercer atividades típicas de copa, como preparação de café e chá para consumo dos funcionários, vereadores e visitantes;
- b) serviço a autoridades e visitantes;
- c) serviço nas sessões e eventos realizados e promovidos pela Câmara.

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013****ANEXO I-A****PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>Número do Processo...:</b>	<b>235/2013</b>
<b>Número da Licitação...:</b>	<b>Tomada de Preços nº 001/2013</b>
<b>Data da Sessão.....:</b>	
<b>Descrição dos Serviços:</b>	Prestação de serviços terceirizados de copa, faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana.
<b>Nome da Empresa.....:</b>	
<b>CNPJ/MF.....:</b>	
<b>Data da Apresentação da Proposta.....:</b>	
<b>Município.....:</b>	
<b>Sindicato Vinculado....:</b>	

<b>Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>	
<b>Número de Meses de Execução Contratual:</b>	
<b>Tipo de Serviço:</b>	

**1) SERVIÇOS DE COPA****DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA**

<b>1- Tipo de Serviço: Copa</b>	
<b>2- Salário Normativo da categoria profissional:</b>	
<b>3- Categoria Profissional (vinculada a execução contratual)</b>	
<b>4- Data Base da Categoria</b>	

<b>MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A- Salário Base</b>	
<b>B- Adicional de Periculosidade</b> (CLT arts. 193 e seguintes; CF art. 7º, XXIII; Adicional de 30%)	
<b>C- Adicional de Insalubridade</b> (CLT art. 189 e seguintes, CF art. 7º, XXIII)	
<b>D- Adicional Noturno</b>	
<b>E- Hora Noturna Adicional</b>	
<b>F- Adicional de Horas Extras</b>	
<b>G- Intervalo Intra jornada</b>	
<b>H- Outros (especificar)</b>	
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO:</b>	

<b>MÓDULO 2 – BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A- Vale Transporte</b>	
<b>B- Vale Refeição</b>	
<b>C- Cesta Básica</b>	
<b>D- Outros Custos</b>	
<b>E-</b>	
<b>F-</b>	
<b>G-</b>	
<b>H-</b>	
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS:</b>	

<b>MÓDULO 3 – INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Uniformes (custo mensal por empregado)	
B- Outros (especificar)	
C-	
D-	
H-	
<b>TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:</b>	

<b>MÓDULO 4 – ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>	<b>BASE DE CÁLCULO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>4.1- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS</b>		
A- INSS		
B- SESI ou SESC		
C- SENAI ou SENAC		
D- INCRA		
E- Salário Educação		
F- FGTS		
G- RAT		
H- SEBRAE		
<b>4.2- 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
A- 13º Salário		
B- Adicional de Férias		
C- Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
<b>4.3- Afastamento Maternidade</b>		
A- Afastamento Maternidade – Impacto sobre 1/3 de Férias		
B- Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
<b>4.4- Provisão para Rescisão</b>		
A- Aviso Prévio Indenizado		
B- Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado		
C- Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado (40% Legal e 10% Contribuição Social = 50% s/FGTS)		
D- Aviso Prévio Trabalhado		
E- Incidência do Submódulo 4.1 sobre Aviso Prévio Trabalhado		
F- Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado (40% Legal e 10% Contribuição Social = 50% s/FGTS)		
<b>4.5- Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
A- Reposição de Férias		
B- Reposição de Auxílio-doença		
C- Licença Paternidade		
D- Reposição de Ausências Legais		
E- Reposição de Acidente de Trabalho		
F- Outros (especificar)		
G- Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente		
<b>4.6- Outros (especificar abaixo)</b>		
A-		
B-		
<b>QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARGOS SOCIAIS E TRAB.</b>		
<b>4.1- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS</b>		
<b>4.2- 13º Salário e Adicional de Férias</b>		

4.3- Afastamento Maternidade		
4.4- Provisão para Rescisão		
4.5- Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4.6- Outros (Especificar)		
<b>TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS:</b>		

<b>MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>	<b>BASE DE CÁLCULO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Custos Indiretos / Despesas Administrativas		
B- Lucro		
C- Tributos		
D-		
E-		
F-		
<b>TOTAL DE CUSTOS INDIRETO, LUCROS E TRIBUTOS:</b>		

<b>SERVIÇOS DE COPA</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	
A- MÓDULO 01 – Composição da Remuneração	
B- MÓDULO 02 – Benefícios Mensais e Diários	
C- MÓDULO 03 – Insumos Diversos	
D- MÓDULO 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
<b>SUBTOTAL (A+B+C+D)</b>	
E- MÓDULO 05 – Custos Indireto, Tributos e Lucros	
<b>VALOR MENSAL PROPOSTO POR EMPREGADO:</b>	
<b>VALOR MENSAL POR SERVIÇO (Nº TOTAL DE EMPREGADOS):</b>	

## 2) SERVIÇOS DE FAXINA E LIMPEZA

<b>DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA</b>	
1- Tipo de Serviço: <b>Faxina e Limpeza</b>	
2- Salário Normativo da categoria profissional:	
3- Categoria Profissional (vinculada a execução contratual)	
4- Data Base da Categoria	

<b>MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Salário Base	
B- Adicional de Periculosidade (CLT arts. 193 e seguintes; CF art. 7º, XXIII; Adicional de 30%)	
C- Adicional de Insalubridade (CLT art. 189 e seguintes, CF art. 7º, XXIII)	
D- Adicional Noturno	
E- Hora Noturna Adicional	
F- Adicional de Horas Extras	
G- Intervalo Intra jornada	
H- Outros (especificar)	
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO:</b>	

<b>MÓDULO 2 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Vale Transporte	
B- Vale Refeição	
C- Cesta Básica	
D- Outros Custos	
E-	
F-	
G-	

<b>H-</b>	
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS:</b>	

<b>MÓDULO 3 – INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Uniformes (custo mensal por empregado)	
B- Outros (especificar)	
C-	
D-	
H-	
<b>TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:</b>	

<b>MÓDULO 4 – ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>	<b>BASE DE CÁLCULO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>4.1- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS</b>		
A- INSS		
B- SESI ou SESC		
C- SENAI ou SENAC		
D- INCRA		
E- Salário Educação		
F- FGTS		
G- RAT		
H- SEBRAE		
<b>4.2- 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
A- 13º Salário		
B- Adicional de Férias		
C- Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
<b>4.3- Afastamento Maternidade</b>		
A- Afastamento Maternidade – Impacto sobre 1/3 de Férias		
B- Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
<b>4.4- Provisão para Rescisão</b>		
A- Aviso Prévio Indenizado		
B- Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado		
C- Multa do FGTS do Aviso Prévio Indenizado (40% Legal e 10% Contribuição Social = 50% s/FGTS)		
D- Aviso Prévio Trabalhado		
E- Incidência do Submódulo 4.1 sobre Aviso Prévio Trabalhado		
F- Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado (40% Legal e 10% Contribuição Social = 50% s/FGTS)		
<b>4.5- Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
A- Reposição de Férias		
B- Reposição de Auxílio-doença		
C- Licença Paternidade		
D- Reposição de Ausências Legais		
E- Reposição de Acidente de Trabalho		
F- Outros (especificar)		
G- Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição do Profissional Ausente		
<b>4.6- Outros (especificar abaixo)</b>		
A-		
B-		

<b>QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARGOS SOCIAIS E TRAB.</b>		
4.1- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS		
4.2- 13º Salário e Adicional de Férias		
4.3- Afastamento Maternidade		
4.4- Provisão para Rescisão		
4.5- Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4.6- Outros (Especificar)		
<b>TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS:</b>		

<b>MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>	<b>BASE DE CÁLCULO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A- Custos Indiretos / Despesas Administrativas		
B- Lucro		
C- Tributos		
D-		
E-		
F-		
<b>TOTAL DE CUSTOS INDIRETO, LUCROS E TRIBUTOS:</b>		

<b>SERVIÇOS FAXINA E LIMPEZA</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	
A- MÓDULO 01 – Composição da Remuneração	
B- MÓDULO 02 – Benefícios Mensais e Diários	
C- MÓDULO 03 – Insumos Diversos	
D- MÓDULO 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
<b>SUBTOTAL (A+B+C+D)</b>	
E- MÓDULO 05 – Custos Indireto, Tributos e Lucros	
<b>VALOR MENSAL PROPOSTO POR EMPREGADO:</b>	
<b>VALOR MENSAL POR SERVIÇO (Nº TOTAL DE EMPREGADOS):</b>	

### 3) QUADRO RESUMO

<b>SERVIÇOS DE COPA, FAXINA E LIMPEZA</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS DE COPA.....:</b>	
<b>VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS DE FAXINA E LIMPEZA.....:</b>	
<b>VALOR MENSAL PROPOSTO .....</b>	

(Nome do Município), ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
**Nome e Assinatura do Sócio Administrador**

**Obs.: Papel timbrado da empresa.**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013****ANEXO II****TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

Atestamos, para fins de participação na Licitação Tomada de Preços nº 001/2013, Processo CMA nº 235, de 26 de agosto de 2013, que tem como objetivo a contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de copa, faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana, que a empresa ....., através de seu representante, Senhor ....., CPF/MF nº ..... e RG nº ..... SSP/SP, efetuou vistoria técnica dos locais de trabalho do prédio da Câmara Municipal de Americana, localizado na Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Jardim Girassol, Americana, Estado de São Paulo.

Americana/SP, aos ..... de .....de 2013.

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
(Nome e Assinatura)



**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013.**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**OUTORGANTE:** Qualificação (nome, endereço, razão social, etc.)

**OUTORGADO:** Representante (devidamente qualificado)

**OBJETO:** Representar a Outorgante na Licitação Tomada de Preços nº 001/2013 (Processo nº 235/2013), promovida pela **CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA.**

**PODERES:** Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentação e de julgamentos das propostas técnicas, de preços e habilitação, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

(Nome do Município), ..... de ..... de 2013.

---

**Empresa**  
**Nome e Assinatura do Sócio Administrador**

**Obs.: Papel timbrado da empresa.**

## TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013

### ANEXO IV

### MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, gerado pelo Processo Licitatório CMA nº 235, de 26 de agosto de 2013 (Tomada de Preços nº 001/2013 - Tipo Menor Preço por Valor Global), e na melhor forma de direito, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**, com sede na Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Jardim Girassol, Americana, SP, CEP 13.465-689, inscrita no CNPJ/MF sob nº **56.983.778/0001-12**, com Inscrição Estadual **isenta**, doravante denominada simplesmente “**CÂMARA**”, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Senhor **PAULO SÉRGIO VIEIRA NEVES**, brasileiro, casado, engenheiro civil, domiciliado e residente na cidade de Americana (SP), e de outro lado a empresa ....., com sede na Rua ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com Inscrição Estadual ....., doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, neste ato representada por, Senhor ....., domiciliado e residente na Rua ....., portador da cédula de identidade RG nº ..... SSP/SP e CPF/MF nº ....., que ajustam o seguinte Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

**1.1-** O presente contrato tem por objetivo a prestação dos seguintes serviços terceirizados:

**1.2-** Faxina e limpeza geral das dependências da **CÂMARA**, a se dar em seu prédio sede localizado à Praça Divino Salvador, nº 5, Americana, SP, com fornecimento de mão-de-obra especializada, compreendendo 6 (seis) faxineiras, a se dar de segunda a sexta-feira, entre às 7h e 16h48min, com intervalo de 1 (uma) hora para refeição, não incluindo o fornecimento de material e de equipamentos. A jornada de trabalho será de 44 horas semanais. O que exceder a 44 horas será tido como horário extraordinário de trabalho.

**1.2.1-** A quantidade de faxineiras poderá ser aumentada em até o total de ..... (.....) faxineiras, à medida em que a **CÂMARA** entender necessário a sua requisição.

**1.3-** Copa, compreendendo 2 (duas) copeiras, a se dar de segunda a sexta-feira, com início de jornada de trabalho às 7h e término às 16h48min, com intervalo de 1 (uma) hora para refeição, não incluindo o fornecimento de material. Nos dias de realização de sessão ordinária e extraordinária, os serviços deverão se estender até o final da sessão. A jornada de trabalho será de 44 horas semanais, computando-se as jornadas diárias e as presenças nas sessões semanais. O que exceder a 44 horas será tido como horário extraordinário de trabalho.

**1.3.1-** A quantidade de copeiras poderá ser aumentada em até o total de ..... (.....) copeiras, à medida em que a **CÂMARA** entender necessário a sua requisição.

**1.4-** De comum acordo entre as partes, poderão os horários ser alterados, conforme a conveniência da **CÂMARA**; todavia, caso ultrapasse o limite da jornada fixada nas cláusulas 1.2 e 1.3, deverá a **CÂMARA** efetuar o pagamento de horas-extras.

#### CLÁUSULA SEGUNDA DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

**2.1-** A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços de faxina e limpeza geral da seguinte forma:

**2.1.1-** limpeza diária dos sanitários;

- 2.1.2- limpeza diária de chão, piso e aspiração de pó;
- 2.1.3- manutenção e limpeza constante das dependências internas dos setores administrativos, inclusive limpeza de móveis, escrivaninhas e equipamentos (remoção de pó, sujeiras, manchas, etc das partes externas);
- 2.1.4- limpeza das dependências do Plenário da **CÂMARA**, antes e após a realização de reuniões;
- 2.1.5- recolhimento diário do lixo de todos os setores da **CÂMARA**, inclusive gabinete de vereadores;
- 2.1.6- limpeza diária da escadaria existente no prédio;
- 2.1.7- limpeza semanal de vidros e janelas;
- 2.1.8- limpeza periódica do arquivo final (arquivo morto);
- 2.1.9- outras tarefas diretamente relacionadas à limpeza geral.
- 2.2- A **CONTRATADA** obriga-se a prestar os serviços de copa da seguinte forma:
- 2.2.1- exercer atividades típicas de copa, como preparação de café e chá para consumo nos prédios da **CÂMARA**, serviço a autoridades e visitantes e serviço nas sessões e eventos promovidos pela **CÂMARA**.
- 2.3- A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela saúde de seus funcionários designados a prestar serviços à **CÂMARA**, pelo recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 2.4- A **CONTRATADA** responderá integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do Código Civil.
- 2.5- A **CONTRATADA** deverá providenciar afastamento imediato das dependências da sede da **CÂMARA** de qualquer empregado cuja permanência seja por esta considerada inconveniente.
- 2.6- A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente contrato.
- 2.7- A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por qualquer dano ao patrimônio da **CÂMARA** praticado por seus empregados durante a prestação dos serviços objeto deste contrato.
- 2.8- A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CÂMARA**, na data de início da prestação dos serviços, os seguintes documentos relativos às empregadas designadas para desempenhar os serviços objeto deste contrato:
- 2.8.1- via do termo de contrato de trabalho firmado;
- 2.8.2- apresentação de atestado de saúde ocupacional;
- 2.8.3- atestado de antecedentes criminais.
- 2.9- A **CONTRATADA** deverá substituir, sem ônus à **CÂMARA**, no máximo em duas horas e trinta minutos do início da jornada de trabalho, o empregado que faltar ou estiver em gozo de férias, licença-médica ou qualquer outro tipo de afastamento.
- 2.10- A **CONTRATADA** não poderá, imotivadamente, substituir pessoal designado para a prestação dos serviços na **CÂMARA**, sem prévia comunicação de 3 (três) dias úteis à Secretaria Geral da **CÂMARA**.
- 2.11- A **CÂMARA** credenciará junto à **CONTRATADA** seus servidores a requisitar e/ou receber os serviços objetos deste contrato. O agente designado poderá, junto ao representante da **CONTRATADA**, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo

de 5 (cinco) dias, serão objeto de comunicação oficial à **CONTRATADA**, para aplicação das penalidades previstas neste contrato.

**2.11.1-** A **CÂMARA** poderá solicitar a troca de pessoal designado para a prestação dos serviços na **CÂMARA**, mediante comunicação prévia de 5 (cinco) dias úteis.

**2.12-** Os empregados da **CONTRATADA**, designados para a prestação dos serviços na **CÂMARA**, deverão trabalhar devidamente uniformizados e identificados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1-** Os serviços serão remunerados pelo preço total de R\$ ..... (.....), a ser pago em parcelas mensais, iguais e sucessivas, no valor de R\$ ..... (.....).

**3.1.1-** Para os serviços terceirizados de faxina e limpeza geral das dependências da **CÂMARA**, previsto no item 1.2 deste Contrato, o preço total é de R\$ ..... (.....), a ser pago em parcelas mensais, iguais e sucessivas, no valor de R\$ ..... (.....).

**3.1.2-** Para os serviços de copa, previsto no item 1.3 deste Contrato, o preço total é de R\$ ..... (.....), a ser pago em parcelas mensais, iguais e sucessivas, no valor de R\$ ..... (.....).

**3.2-** O valor unitário de hora-extra fica fixado da seguinte forma:

**3.2.1-** Para os serviços de faxina e limpeza: em R\$ ..... (.....) por hora realizada de segunda a sexta-feira até às 22h e R\$ ..... (.....) aos sábados, domingos e feriados.

**3.2.2-** Para os serviços de copa: em R\$ ..... (.....) por hora realizada de segunda a sexta-feira até às 22h e R\$ ..... (.....) aos sábados, domingos e feriados.

**3.3-** O preço estabelecido será a única remuneração à qual fará jus a **CONTRATADA**, sendo a mesma suficiente para cobrir quaisquer despesas, ônus ou encargos, a serem suportados durante a execução do Contrato, tais quais, exemplificativamente: tributos incidentes, reajustes de salários da categoria profissional empregada por conta de dissídio ou acordos coletivos, despesas de transporte de funcionários e outras despesas correlatas.

**3.4-** A **CONTRATADA** emitirá nota fiscal fatura correspondente a cada um dos serviços prestados durante o mês vencido, em todo último dia útil de cada mês.

**3.5-** O pagamento será efetuado pela **CÂMARA**, mensalmente, no dia 5 (cinco) de cada mês, mediante o encaminhamento à Coordenadoria de Administração, Finanças e Orçamento da **CÂMARA** da respectiva nota fiscal fatura, acompanhada do relatório dos serviços prestados no período a que o pagamento se referir, bem como da cópia da folha de pagamento e comprovante de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) e desde que os serviços tenham sido atestados como regulares pela **CÂMARA**.

**3.6-** Nos termos do art. 65, § 5º, da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**3.7-** A atualização financeira do preço mensal contratado só será admitida na forma e no tempo que a legislação própria vier a dispor, sendo certo que, nos termos ora em vigor, a mesma só será possível ao final de 12 (doze) meses. Fica adotado o IPCA/IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo como indicador de eventual reajuste de preço após 12 (doze) meses de assinatura de contrato.

**3.8-** A **CONTRATADA** fica sujeita a multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega dos produtos (serviços) objeto deste Contrato, até o limite de 5%

(cinco por cento), a contar do 5º (quinto) dia de atraso, a qual deverá ser descontada da fatura a que tiver direito. Após o prazo máximo de 5 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, a **CÂMARA** poderá aplicar as demais sanções previstas no respectivo Edital e na legislação vigente;

**3.9-** Os pagamentos não efetuados pela **CÂMARA**, até a data de seu vencimento, não tendo a **CONTRATADA** dado causa a tais atrasos, ficarão sujeitos aos juros monetários, fixados no percentual de 0,5% (meio por cento) ao mês, e calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso ocorrido.

**3.10-** O Contrato vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do ajuste, podendo ser prorrogado, a critério da **CÂMARA**, por até 60 (sessenta) meses.

**3.11-** As despesas com a execução do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, constantes do orçamento da **CÂMARA**:

**01.031.001.2.02 - 01.02 3.3.90.39.78 Outras Despesas Correntes - Diretoria e**  
**01.031.001.2.02 - 01.02 3.3.90.34.01 Pessoal e Encargos Sociais - Diretoria**

**3.12-** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, nos expressos termos do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUARTA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**4.1.** A inexecução total do presente instrumento sujeitará a parte infratora ao pagamento de multa fixada em 10% (dez por cento) do valor total deste contrato ou da parte não cumprida, ressalvado à parte inocente o direito de rescindi-lo, bastando para isso simples comunicação por escrito, respondendo, ainda, a parte infratora por eventuais perdas e danos a que der causa. Em caso de mora por parte da **CÂMARA**, a **CONTRATADA** poderá, ainda, optar pela cessação da execução dos serviços, até que a **CÂMARA** regularize o débito pendente.

**4.2.** A rescisão do contrato, se ocorrer, obedecerá ao disposto nos arts. 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações. Se a rescisão for motivada pela inadimplência da **CONTRATADA**, a mesma estará sujeita a responder, judicialmente, por perdas e danos, nos termos da legislação aplicável, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total correspondente à parte não cumprida do contrato, além de custas e honorários de advogado, estes fixados na base de 10% (dez por cento) sobre o valor da causa.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Americana, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.

**5.2.** A Coordenadoria de Contabilidade, Finanças e Orçamento se responsabilizará pela administração deste Contrato.

**5.3.** Fazem parte integrante do presente Contrato, as condições estabelecidas no Edital da Licitação e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

**Americana (SP), aos ..... de ..... de 2013.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
PRESIDENTE**

**CONTRATADA**

REPRESENTANTE LEGAL

**TESTEMUNHAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
NOME / CARGO / CPF/MF / RG

**CONTRATADA**  
NOME / CARGO / CPF/MF / RG

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013****ANEXO V****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(INSTRUÇÃO TCESP Nº 002/2008 - ANEXO X)****CONTRATANTE:****CONTRATADA:****CONTRATO Nº:** \_\_\_\_/2013. Processo CMA nº 235, de 26 de agosto de 2013 (Licitação Modalidade Tomada de Preços nº 001/2013 - Tipo Menor Preço Por Valor Global).**OBJETO:** Contratação de serviços terceirizados de copa, faxina e limpeza geral das dependências da Câmara Municipal de Americana.**ADVOGADO(S):** (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Americana (SP), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
**PRESIDENTE****CONTRATADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.