



Câmara Municipal de Americana

Estado de São Paulo

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

MODALIDADE: DISPENSA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço, Valor Global.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Artigo 75, II), Ato do Presidente nº 2, de 7 de junho de 2023.

OBJETO: Aquisição de molduras para certificados, diplomas e títulos de cidadania, conforme especificação, para entrega em sessões solenes e demais eventos oficiais realizados pela Câmara Municipal de Americana através da Coordenadoria de Comunicação.

LOCAL: Câmara Municipal de Americana, Avenida Monsenhor Bruno Nardini, nº 1.835, Jardim Miriam, CEP 13.469-070, Americana, SP.

DATA FINAL PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTOS: 03/02/2026.

Torna-se público que a Câmara Municipal de Americana, por meio da Coordenadoria de Serviços Legislativos, realizará Dispensa de Licitação Tradicional, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para **aquisição de molduras para certificados, diplomas e títulos de cidadania para entrega em sessões solenes e demais eventos oficiais realizados pela Câmara Municipal de Americana através da Coordenadoria de Comunicação**, conforme descrição e condições especificadas no Anexo I - Termo de Referência. Serão consideradas as propostas recebidas até o dia **03/02/2026**, nos seguintes e-mails: jailton@camara-americana.sp.gov.br e adilson@camara-americana.sp.gov.br. **Solicitamos informar no campo “assunto” do e-mail os dados de referência: Orçamento Molduras, Aviso de Dispensa nº 002/2026.**

Americana (SP), aos 29 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente

 **SYNAL DE SOUZA**
Data: 29/01/2026 10:24:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Coordenadoria de Serviços Legislativos



**Câmara Municipal de Americana
Estado de São Paulo
Coordenadoria de Serviços Legislativos
Gestão de Compras**

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de molduras para certificados, diplomas e títulos de cidadania, conforme especificação, para entrega em sessões solenes e demais eventos oficiais realizados pela Câmara Municipal de Americana através da Coordenadoria de Comunicação.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. As características técnicas dos produtos a serem adquiridos são as seguintes:

a) 150 (cento e cinquenta) molduras para certificado tamanho A4, moldura em alumínio fosco dourado, vidro incolor frente, fundo simples em madeira MDF.

b) 15 (quinze) molduras para certificado tamanho A3, moldura em alumínio brilhante dourado, vidro antirreflexo frente, vidro incolor atrás.

2.2. São estimados aproximadamente 25 (vinte e cinco) eventos ao longo do ano, ficando o número exato de eventos e molduras a serem adquiridas sujeito à quantidade de decretos legislativos apresentados pelos vereadores ao longo do ano e agendamento de eventos feitos pela Presidência.

3. FORMA, LOCAL E PRAZOS DE EXECUÇÃO OU ENTREGA DO BEM

3.1. A retirada dos bens deverá ocorrer na sede da empresa fornecedora em até 7 (sete) dias após a entrega dos certificados a serem emoldurados. As entregas ocorrerão de forma parcelada ao longo do ano, conforme calendário de eventos oficiais agendados pela Coordenadoria de Comunicação da Câmara Municipal de Americana.

4. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. O recebimento dos bens será feito mediante verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais.

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. O agente público que irá acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços é o Senhor Maurício Vargas, Matrícula, e lotado na Coordenadoria de Comunicação da Casa.



**Câmara Municipal de Americana
Estado de São Paulo
Coordenadoria de Serviços Legislativos
Gestão de Compras**

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal pela Coordenadoria demandante através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa. O documento fiscal deverá, necessariamente, estar em nome da empresa fornecedora ou prestadora do serviço.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Emoldurar os certificados entregues pela Coordenadoria de Comunicação conforme as especificações solicitadas;

7.2. Fornecer molduras e vidros sem riscos, defeitos ou peças total ou parcialmente quebradas;

7.3. Informar imediatamente o responsável da Coordenadoria de Comunicação na ocorrência de eventuais erros ou problemas com o processo de emolduramento, ou caso seja necessário substituir o certificado a ser emoldurado, a tempo da realização da solenidade, se necessário;

7.4. Substituir molduras que não atendam às especificações solicitadas a tempo da realização da solenidade, se necessário.

8. Informar:

a) Razão Social, Número do CNPJ/MF e da Inscrição Estadual da Empresa;

b) Descrição completa e detalhada das molduras conforme solicitado neste Termo de Referência;

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	R\$ Unit	R\$ Total
a) 150 (cento e cinquenta) molduras para certificado tamanho A4, moldura em alumínio fosco dourado, vidro incolor frente, fundo simples em madeira MDF.	150		
b) 15 (quinze) molduras para certificado tamanho A3, moldura em alumínio brilhante dourado, vidro antirreflexo frente, vidro incolor atrás.	15		
TOTAL GERAL.....:			

c) Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;

d) Data, assinatura e CPF do responsável pela empresa.