

ITEM I DO ANEXO III - GESTÃO RH		ATENDIMENTO	
ITEM	DESCRIÇÃO DA TAREFA	SIM	NÃO
3.1.1	Sistema informatizado para gestão de todas as rotinas relacionadas à área de Recursos Humanos da administração pública com disponibilidade de acesso nativo pela rede mundial de computadores (computação em nuvem), 24 horas por dia, 7 dias por semana, por meio de navegadores de internet compatíveis com as versões do sistema operacional Windows, da empresa Microsoft, instaladas nas estações de trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, inclusa hospedagem da solução e do banco de dados em data centers próprios ou de empresas terceirizadas.	SIM	
3.2.1	CADASTRO DE COLABORADORES E DE CONTRATOS, que deverá permitir o cadastro das informações pessoais e funcionais dos colaboradores de modo a criar e manter atualizada a base de dados da força de trabalho da instituição.	SIM	
3.2.1.2	Permitir a criação de modelos de cadastro de contratos de trabalho (templates);	SIM	
3.2.1.3	Gerar a ficha funcional do colaborador com base em layout pré-determinado;	SIM	
3.2.1.4	Gerar pesquisas e relatórios a partir da seleção de qualquer tipo de informação ou grupo de informações cadastradas no banco de dados do sistema, inclusive das folhas de pagamento, permitindo sua exportação em arquivos editáveis (texto, planilhas eletrônicas entre outros);	SIM	
3.2.1.5	Permitir a segmentação dos contratos em diversos vínculos laborais e regimes jurídicos distintos e simultâneos, inclusive dos anteriores ao ingresso do colaborador na instituição, para fins de contagem e apuração do tempo de serviço.	SIM	
3.2.1.9	Possibilitar a vinculação e a consulta de arquivos digitais anexados aos cadastros dos colaboradores;	SIM	
3.2.1.11	Permitir o cadastro de pessoal com campos de qualificação profissional incluindo a formação, curso, experiências, habilidades, idiomas e avaliações;	SIM	

3.2.1.12	Permitir o cadastro e o controle dos dependentes do colaborador para fins do lançamento do salário família, da dedução no Imposto de Renda e de outras dependências que podem ser configuradas, realizando a sua baixa automática na época devida conforme limite etário e condições previstas para cada dependente;	SIM	
3.2.1.13	Possuir controle de planos de saúde (titular e de seus dependentes) com tabela de valores por faixa etária e por tempo de permanência, permitindo que o controle dos valores de mensalidade, coparticipação e reembolso sejam realizados e lançados automaticamente;	SIM	
3.2.1.14	Permitir o cadastro de beneficiários de pensões judiciais com o nome da pensionista, CPF, data de inclusão, conta bancária para pagamento e dados para o cálculo automático do valor da pensão (Percentual, Valor Fixo, vinculado ao salário-mínimo), entre outras informações;	SIM	
3.2.1.16	Permitir o cadastro de todas as referências salariais do plano de carreira da instituição contendo, no mínimo, a identificação da referência e o histórico dos seus valores salariais.	SIM	
3.2.1.17	Possuir rotina automática de reajuste salarial com a opção de simulação, que permita visualizar o impacto dos valores antes de ser efetivado. Permitir a alteração para valor fixo, percentual, ser aplicado para até um limite de valor, parcial ou global, proporcionalmente a todas as referências salariais. Possibilitar o cadastro da lei, ano, referência do reajuste e o tipo de arredondamento dos valores financeiros;	SIM	
3.2.1.22	Criação de campos personalizados nos cadastros de pessoal e nos contratos de trabalho, de acordo com as necessidades específicas que surgirem, complementando os campos já nativos do sistema;	SIM	
3.2.1.23	Possuir recurso de cópia de qualquer informação selecionada a partir de outros contratos, do próprio servidor e de outros colaboradores;	SIM	
3.2.2.1	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores desde a admissão até a exoneração, possibilitando a parametrização do período de aquisição, averbamento de tempo e apostilamento de períodos;	SIM	
3.2.2.4	Permitir o pagamento do adicional de férias de modo integral ou proporcional a cada período de gozo em descanso, controlando o pagamento ou não de períodos apostilados;	SIM	

3.2.2.5	Emitir relação de férias vencidas, a vencer, avisos e recibos de férias individualmente ou por grupo de colaboradores;	SIM	
3.2.2.10	Realizar cálculos automáticos das parcelas financeiras com as opções de valor da remuneração atual, média do período aquisitivo e média do período concessivo.	SIM	
3.2.2.12	Permitir o lançamento de férias em gozo e em pecúnia para o mesmo período aquisitivo, controlando o saldo restante dos dias de férias;	SIM	
3.2.2.13	Permitir ao usuário montar programação de férias a partir dos períodos aquisitivos, para que essas programações gerem concessões ou não nas datas programadas;	SIM	
3.2.2.16	Possibilitar a fragmentação das parcelas de férias em folhas distintas, mantendo a correlação entre si, possibilitando o pagamento em datas distintas.	SIM	
3.2.5	ATOS ADMINISTRATIVOS, que deverá manter o registro histórico de todas os documentos administrativos (portarias, decretos, atos, termos) expedidos para os colaboradores mantendo atualizado o seu currículo funcional para consulta, permitindo o arquivamento (vinculação) de cópia digital dos documentos pertinentes	SIM	
3.2.6.7	Gerar automaticamente o desconto de falta ou ausência a partir do registro da ocorrência, sem a necessidade de lançamentos manuais	SIM	
3.2.11.1	Permitir o processamento de diferentes folhas na mesma competência: Pagamento Mensal, Pagamento Complementar, Rescisão, Rescisão Complementar, Férias; Adiantamento, Férias, Adiantamento de Décimo Terceiro Salário, Décimo Terceiro Salário.	SIM	
3.2.11.2	Permitir o processamento de várias folhas de pagamento para a mesma competência, separando por grupo de servidores de mesmo vínculo ou mesmo regime ou mesma data de pagamento, por cargo, faixa salarial e unidade orçamentária;	SIM	
3.2.11.3	Permitir o processamento automático da folha de rescisão (individual e coletiva): apuração do saldo de dias trabalhados, de férias a serem indenizadas, férias proporcionais, 13º salário, desconto de empresas conveniadas e de empréstimos consignados nos limites definidos, sem a necessidade de lançamentos manuais;	SIM	
3.2.11.5	Emitir Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, Termo de Homologação de Rescisão do Contrato de Trabalho e Termo de Quitação de Rescisão do Contrato de Trabalho;	SIM	

3.2.11.7	Gerenciar a Folha de Adiantamento de Férias e de Licença-prêmio de maneira que ela seja processada com as informações dos dias em pecúnia e/ou gozo em descanso, não permitindo duplicidade de lançamento;	SIM	
3.2.11.10	Permitir a digitação de valores financeiros e de referências na folha de pagamento, dando a opção de alterar ou não os calculados automaticamente pelo sistema;	SIM	
3.2.11.11	Calcular, processar e emitir relatórios com os valores relativos à contribuição previdenciária (individual por servidor e patronal / previdência geral e previdência própria);	SIM	
3.2.11.13	Emitir relatório de comparação de valores entre duas competências ou mais, apresentado a diferença existente entre os valores de cada rubrica;	SIM	
3.2.11.14	Permitir a inclusão de valores variáveis na folha como os provenientes de horas-extras e seus reflexos, adicional noturno, empréstimos, descontos, ações judiciais entre outros.	SIM	
3.2.11.15	Permitir a importação de dados via arquivos de texto e planilha com valores a serem consignados em folha;	SIM	
3.2.11.17	Gerar arquivos de contracheque com a opção de filtros por grupo de servidores do mesmo vínculo ou mesmo regime ou da mesma data de pagamento, por cargo, faixa salarial e unidade orçamentária;	SIM	
3.2.11.18	Gerar arquivo com as informações anuais para a DIRF, inclusive seus relatórios discriminados, nos padrões da legislação vigente, para a importação no software da Receita Federal;	SIM	
3.2.11.20	Manter histórico para cada servidor com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios;	SIM	
3.2.11.21	Permitir a geração do informe de rendimentos em arquivo HTML, para disponibilização na Internet;	SIM	
3.2.11.22	Possuir rotina de controle de pagamento onde seja possível gerar lotes, divisões e filtros para o pagamento fracionado ou total da folha, permitindo a geração de arquivos para crédito em conta salário na rede bancária, emitindo relatório dos créditos gerados;	SIM	
3.2.11.25	Efetuar o processamento (cálculo e recálculo) da folha de pagamento sem que seja necessário paralisar os setores que efetuam nele lançamentos e/ou consultas;	SIM	
3.2.11.26	Permitir o lançamento e a exclusão de eventos fixos, variáveis ou por período, de forma coletiva, com a possibilidade de se montar filtros dinâmicos, a fim de selecionar apenas determinado grupo de funcionários a ser contemplado com o lançamento;	SIM	

3.2.11.28	Permitir o cálculo de diferença de reajustes salariais retroativos, escolhendo quais as verbas que compõem o cálculo, período, podendo ser proporcional à quantidade de dias no mês e aplicação de determinado índice inflacionário, realizando o lançamento na folha de pagamento, podendo ser dividido em mais de uma parcela/folha;	SIM	
3.2.11.33	Possuir rotina de abertura e fechamento da folha de pagamento, a fim de preservar os valores calculados e evitar lançamentos ou recálculo accidental;	SIM	
3.2.11.34	Exportar as folhas de pagamento em arquivos de texto e planilhas eletrônicas calculáveis.	SIM	
3.2.11.35	Possibilitar a inclusão na folha de pagamento das informações de trabalhadores autônomos;	SIM	
3.2.11.37	Emitir contracheques, permitindo a inclusão de textos e mensagens em todos os contracheques ou para determinados servidores, além de sua liberação para consulta via internet;	SIM	
3.2.11.38	Controlar por usuário a competência e a folha de pagamento a que cada um está efetuando lançamentos, permitindo assim lançamentos simultâneos em várias folhas.		NÃO
3.2.12.1	Gerar e transmitir os arquivos necessários para o atendimento de todas as obrigações do e-Social, do Governo Federal, bem como de qualquer plataforma que venha substituí-lo ou complementá-lo, arquivando o documento de retorno das informações enviadas, apresentando quadro que gerencie as datas limites para o cumprimento de cada obrigação;	SIM	
3.2.12.2	Gerar todos os arquivos necessários para atendimento das obrigações do AUDESP FASE III – Atos de Pessoal, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, bem como de qualquer plataforma que venha a substituí-lo ou complementá-lo. O sistema deve ainda gerar relatórios (texto e planilha), conforme parâmetros definidos pelo usuário, para consulta e conferência das informações presentes nos arquivos a serem enviados ao TCE/SP.	SIM	

TOTAL ITENS

APROVADOS

REPROVADOS

49

48

1

98%

2%